

Договор о сотрудничестве МКДОУ «Родничок» п. Косино и МКОУ СОШ п. Косино

от «03» сентября 2019 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» п. Косино Зуевского района Кировской области (МКДОУ «Родничок» п. Косино), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ), в лице заведующего Чуйковой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Косино Зуевского района Кировской области (МКОУ СОШ п. Косино) (далее – СОШ) в лице директора Салтыковой Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Взаимодействие ДОУ и СОШ с целью обеспечения преемственности образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).

1.2. Договор составлен и действует на основании закона РФ «Об образовании».

1.3. К договору прилагается план совместной работы ДОУ и СОШ.

2. Цель договора

2.1. Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия ДОУ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).

2.2. Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

2.3. Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников ДОУ.

2.4. Распространение и внедрение педагогического опыта.

3. Обязанности сторон

3.1. ДОУ обязуется:

3.1.1. Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в СОШ.

3.1.2. Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в СОШ.

3.1.3. Проводить совместно с СОШ мероприятия с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня взаимодействия.

3.1.4. Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников ДОУ, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.

3.1.5. Проводить открытые просмотры разных видов учебной детской деятельности в выпускной группе с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.6. В соответствии с совместным планом работы ДОУ и СОШ проводить праздники и развлечения.

3.1.7. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.8. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса СОШ, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.2. СОШ обязуется:

3.2.1. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы СОШ и ДОУ с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.

3.2.2. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста.

3.2.3. Знакомить педагогов ДОУ с программой обучения в первом классе.

3.2.4. Доводить до сведения заведующей ДОУ данные об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.

3.2.5. Проводить во второй половине года (совместно со специалистом СОШ) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары.

3.2.6. Оказывать ДОУ шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

3.2.7. Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей ДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.8. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.9. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

4. Права сторон

4.1. Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.

4.2 Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Юридические адреса сторон:

МКОУ СОШ п. Косино:
612425, Кировская область,
Зуевский район п. Косино,
ул. Кирова, д.11
Директор школы:
Салтыкова Людмила Владимировна
Телефон: (883337) 27-3-30



МКДОУ «Родничок» п. Косино
612443, Кировская область,
Зуевский район п. Косино
ул. Свободы, д. 1.
Заведующий
Чуйкова Ольга Николаевна
Телефон: (883337) 27-3-74

